



บันทึก

ส่วนงาน กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้ สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โทร. 8428

ที่ พน/40820

วันที่ 12 มีนาคม 2569

เรื่อง ขอแจ้งเวียนมติคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2569 (ครั้งที่ 4 ของปีบัญชี 2568)

เรียน ตามรายชื่อแนบท้าย

ตามคำสั่ง หนาการเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรที่ 6272/2567 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 หนาการได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ให้มีบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับติดตาม การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหนาการ เพื่อขับเคลื่อนการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจหนาการ และเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) นำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ทั่วถึงทั้งองค์กร โดยกำหนดแผนการประชุมคณะกรรมการฯ ไตรมาสละ 1 ครั้ง นั้น

บัดนี้ ถึงกำหนดการประชุม **ครั้งที่ 4 ของปีบัญชี 2568 (ประจำไตรมาสที่ 4)** สำนักพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ (พน.) ในฐานะเลขานุการฯ ขอรายงาน ว่า ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้สำเร็จตามขั้นตอนและ เป้าหมายที่กำหนดทุกโครงการ และเพื่อไม่ให้กระทบการดำเนินงานที่เร่งด่วน ในช่วงไตรมาสที่ 4 ของส่วนงาน ในฝ่ายกิจการสาขาภาค พน.ในฐานะเลขานุการฯ ขอเสนอเวียนมติตามระเบียบวาระ (เอกสารแนบ 1) ดังนี้

1. เรื่องเพื่อทราบ

- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทการจัดการความรู้ ปีบัญชี 2568 และแผนงานที่ เชื่อมโยงกับแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ ประจำไตรมาส 4/2568
- รายงานการจัดสรรทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการความรู้ ปีบัญชี 2568
- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนยกระดับการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ Core Business Enabler ด้านการจัดการความรู้

2. เรื่องเพื่อพิจารณา

- ประเด็นเรียนรู้กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ปีบัญชี 2569
- ผลรางวัลต้นแบบด้านการจัดการความรู้ (KM Awards)

ในการนี้ พน.ขอความอนุเคราะห์ท่าน โปรดแจ้งผลการเวียนมติเพื่อทราบและเพื่อพิจารณาโดยสแกน QR Code (เอกสารแนบ 3) หรือทาง link: <https://forms.office.com/r/uNDjK2K58V> ภายใน **วันอังคารที่ 17 มีนาคม 2569** หากพ้นจากวันที่กำหนดไว้ ขอถือว่าท่านเห็นชอบ โดย พน.มอบหมายให้ นางสาวอรชา กลิ่นหอม พนักงานเสริมสร้างความสามารถบุคคล 7 WAN 8428 โทรศัพท์มือถือ 097 243 6851 เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รายชื่อแนบ

1. ผู้ช่วยผู้จัดการ (นายณะที่ ไกรลพ)
2. ผอ.พส.
3. ผอ.นย.
4. ผอ.ทน.
5. ผอ.บส.
6. ผอ.งฝ.
7. ผอ.สบ.
8. ผอ.สป.
9. ผอ.พล.
10. ผอ.ฝสข. 9 ภาค
11. ผอ.สอ.
12. ผอ.สพ.
13. ผอ.ลอ.
14. ผอ.พอ.
15. ผอ.ปอ.
16. ผอ.วพ.

(ลงชื่อ) สายใจ ภูริฉาย
(นางสายใจ ภูริฉาย)
ผอ.พน.

เอกสารแนบ

[เอกสารแนบ 1 ประชุมกรรมการครั้งที่ 4 \(เวียนมติ\) 1.pdf](#)

[เอกสารแนบ 2 QR Code แจ้งผลการเสนอเวียน.pdf](#)

ความคิดเห็นต่อท้ายบันทึก

1.เรียน ผอ.พน.

แจ้งผลการเวียนมติทาง link เรียบร้อยแล้ว

โดย ผู้ช่วยผู้จัดการ (นายณะที่ ไกรลพ) วันที่ 16 มีนาคม 2569 เวลา 15:27:21

เป็นธนาคารพัฒนาชนบทที่ยั่งยืน

เอกสารใช้เฉพาะภายในธนาคาร

เอกสารเวียนการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้
ครั้งที่ 1/2569 (ครั้งที่ 4 ของปีบัญชี 2568)

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2568 (ครั้งที่ 3 ของปีบัญชี 2568)

คณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2568 (ครั้งที่ 3 ของปีบัญชี 2568) ตามบันทึกที่
พน/170475 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2568

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ ปีบัญชี 2568 และแผนงานที่
เชื่อมโยงกับแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ ประจำปีไตรมาส 4/2568

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทการจัดการความรู้ ปีบัญชี 2568 และแผนเชื่อมโยงแผน
แม่บทด้านการจัดการความรู้ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

รายละเอียดผลการโครงการตามแม่บท และแผนปฏิบัติการด้านการจัดการความรู้ ดังนี้

โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 4
1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเครือข่าย การจัดการความรู้	ขั้นตอนที่ 4 ประเมินและติดตามผล ขั้นตอนที่ 5 สรุปผลการดำเนินโครงการ
2. โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs for Sustainable Growth)	ขั้นตอนที่ 4 ประเมินและติดตามผล ขั้นตอนที่ 5 สรุปผลการดำเนินโครงการ
3. โครงการบริหารจัดการความรู้ที่สำคัญ	ขั้นตอนที่ 4 จัดการองค์ความรู้ ขั้นตอนที่ 5 สรุปผลการดำเนินโครงการ
4. โครงการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management System)	ขั้นตอนที่ 4 ทดสอบระบบ ขั้นตอนที่ 5 สรุปผลการดำเนินโครงการ
5. โครงการผู้นำและต้นแบบด้านการจัดการความรู้ (KM Awards)	ขั้นตอนที่ 4 ประเมินและติดตามผล ขั้นตอนที่ 5 สรุปผลการดำเนินโครงการ
6. โครงการถอดองค์ความรู้ผู้เชี่ยวชาญและผู้บริหาร จ.ก.ส. (Guru Experience)	ขั้นตอนที่ 4 เผยแพร่สื่อองค์ความรู้และติดตามผล ขั้นตอนที่ 5 สรุปผลการดำเนินโครงการ
7. โครงการผลิตสื่อองค์ความรู้ที่เป็นเลิศ (Best Practice) และองค์ความรู้ที่สำคัญของธนาคาร	ขั้นตอนที่ 4 เผยแพร่สื่อองค์ความรู้และติดตามผล ขั้นตอนที่ 5 สรุปผลการดำเนินโครงการ
8. โครงการพัฒนาพนักงานด้านการจัดการความรู้	ขั้นตอนที่ 4 ติดตามผลการนำไปใช้ ขั้นตอนที่ 5 สรุปผลการดำเนินโครงการ
9. โครงการทบทวนแผนแม่บทด้านการจัดการ ความรู้ (KM Master Plan)	ขั้นตอนที่ 5 วิเคราะห์และจัดทำแผน ขั้นตอนที่ 6 สรุปผลการดำเนินโครงการ

โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 4
10. โครงการสร้างมาตรฐานการจัดการความรู้ตามแนวทาง ISO30401	ขั้นตอนที่ 4 ติดตามผลการนำไปใช้ ขั้นตอนที่ 5 สรุปผลการดำเนินโครงการ
11. โครงการสอบทานและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM Audit)	ขั้นตอนที่ 5 ประเมินและติดตามผลปลายปี ขั้นตอนที่ 6 สรุปผลการดำเนินโครงการ

1. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายการจัดการความรู้ เป็นโครงการที่มุ่งเน้นการพัฒนาทีมงานการจัดการความรู้ สนับสนุนเกณฑ์การประเมินผลการจัดการความรู้ ข้อ 3 บุคลากรมีความคืบหน้าในการดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 พน.ได้จัดทำชุดวิชา “การจัดการความรู้ (Knowledge Management)” เกี่ยวกับการกระบวนการและเครื่องมือด้านการจัดการความรู้ในรูปแบบสื่อการเรียนรู้ ในระบบ e-Learning แล้วเสร็จเพื่อใช้ในการพัฒนาพนักงานที่ร่วมขับเคลื่อนการจัดการความรู้ประจำส่วนงาน (KM Facilitator) หรือพนักงานโดยทั่วไปที่สนใจ (พน/ว 2735 ลว. 26 ก.ย. 2568) โดยมีผู้เข้าเรียนรู้และ ทำแบบทดสอบแล้วจำนวน 139 คน และมีผลการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 100 ตามเป้าหมาย

กิจกรรมที่ 2 พน.ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม KM WOW WOW แล้วเสร็จจำนวน 8 ครั้ง มีพนักงานร่วมกิจกรรม จำนวนรวมทั้งสิ้น 5,807 คน จากเป้าหมาย 5,000 คน

กิจกรรมที่ 3 พน.จัดเวทีส่งเสริมบทบาทผู้นำแบบ Panel Discussion เสวนาแลกเปลี่ยนมุมมองระหว่างผู้บริหาร SPARK Leaders Talk “Lead & Learn” จากผู้นำต้นแบบสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้” ในวันที่ 18 ธันวาคม 2568 ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งในเวทีนำเสนอผลงานกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่เป็นเลิศ ระดับองค์กร (Best of the Best) ปีบัญชี 2568

กิจกรรมที่ 4 การสื่อสารกิจกรรมด้านการจัดการความรู้

- KM Weekly จำนวน 19 ครั้ง

- สื่อสารความรู้ผ่านวัฒนธรรมสาร จำนวน 12 ครั้ง

ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลโครงการแล้วเสร็จ (พน/39963 ลว. 12 มี.ค. 2569)

2. โครงการชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs for Sustainable Growth)

2.1 พน.ดำเนินการสื่อสารและสนับสนุนการทำ CoPs ระดับส่วนงาน มีส่วนงานสมัครเข้าร่วมกิจกรรม CoPs จำนวน 1,070 ส่วนงาน คิดเป็นร้อยละ 96.75 จากเป้าหมาย 1,106 ส่วนงาน

2.2 ผลการจัดเวทีนำเสนอผลงานเพื่อคัดเลือกองค์ความรู้ที่เป็นเลิศระดับองค์กร (Best of the Best) ปีบัญชี 2568 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2568 โดยมีส่วนงานที่ได้รับรางวัล BAAC CoPs Best of the Best ดังนี้

2.2.1 รางวัลชนะเลิศ BAAC Triple E (Everywhere Every time and Everyone) สาขาอุดรธานี สนจ.อุดรธานี ฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

2.2.2 รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 BAAC Friends “ดูแลคุณมิตรใกล้ชิดตั้งครอบครัว” สาขาปทุมธานี สนจ.ปทุมธานี ฝ่ายกิจการสาขาภาคกลาง

2.2.3 รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 สินเชื้อชะลอการขยายข้าวเปลือก ฝ่ายกิจการนโยบายรัฐ สำนักงานใหญ่

2.2.4 รางวัลชนะเลิศ การปรับปรุงกระบวนการให้บริการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จากวันนำเสนอผลงานชุมชนนักปฏิบัติ เพื่อค้นหาแนวทางการปรับปรุงกระบวนการให้บริการจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ได้แก่ผลงาน “BAAC Way Care (ดูแล ใส่ใจ ในแบบ ธ.ก.ส.)” สาขาบ้านเป้า สำนักงาน จังหวัดชัยภูมิ ฝ่ายกิจการสาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (พน/24341 ลว.13 ก.พ.2569) โดยกำหนดมอบ โล่รางวัลในงานวันวัฒนธรรม ธ.ก.ส.

ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลโครงการแล้วเสร็จ (พน/39925 ลว. 12 มี.ค. 2569)

3. โครงการบริหารจัดการความรู้ที่สำคัญ

พน.ได้ประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับส่วนงานเจ้าขององค์ความรู้ และได้ดำเนินการสำรวจรายชื่อผู้เชี่ยวชาญประจำส่วนงาน เพื่อสนับสนุนให้มีการแบ่งปันและจัดเก็บองค์ความรู้ในระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. (Learning Repository : LR) ครบถ้วนตามกระบวนการทำงานหลักทั้ง 15 กระบวนการ โดยมีผู้เชี่ยวชาญแบ่งปันและจัดเก็บองค์ความรู้ในระบบ LR แล้ว จำนวนทั้งสิ้น 53 องค์ความรู้ โดย พน.จัดทำภาพ Knowledge Mapping ของแต่ละกระบวนการให้สมบูรณ์ แล้วทั้งสิ้น 33 แผนที่ และอยู่ระหว่างสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลโครงการแล้วเสร็จ (พน/40215 ลว. 12 มี.ค. 2569)

4. โครงการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management System)

4.1 รายงานผลการทดสอบระบบในขั้นตอน System Integration Test (SIT) (พน/5369 ลว. 13 ม.ค. 2569) และเอกสารส่งมอบงาน งวดที่ 2 (จพ/2337 ลว. 7 ม.ค. 2569) ขั้นตอน User Acceptance Test (UAT) (พน/5446 ลว. 13 ม.ค. 2569)

4.2 รส.พิจารณาผลสอบทาน Security Test (VA, Pentest) โดย กลุ่มงานตรวจหาช่องโหว่และประเมินฯ ได้ทำการพิจารณาผลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ไม่พบประเด็นข้อติดขัด เมื่อวันที่ 20 ม.ค. 2569 และพิจารณาผลสอบทาน Source code โดยกลุ่มงานทดสอบคุณภาพและความปลอดภัยระบบซอฟต์แวร์ ได้ทำการพิจารณาผลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ไม่พบบั๊กและช่องโหว่ใน Source Code เมื่อวันที่ 22 ม.ค. 2569

4.3 พน. อบรมหลักสูตรผู้ดูแลระบบการจัดการความรู้ (Admin) และหลักสูตรผู้ใช้งานระบบ (User) ในวันที่ 20 - 21 ม.ค. 2569 เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดใช้งานระบบ (Go Live) (พน/6453 ลว. 15 ม.ค. 2569)

4.4 ได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) วันที่ 28 ม.ค. 2569 (พท/9396 ลว.20 ม.ค. 2569) และคณะทำงานควบคุมการเปลี่ยนแปลง (Change Advisor Board : CAB) วันที่ 28 ม.ค. 2569

4.5 เปิดใช้งานระบบจริง (Go Live) วันที่ 29 ม.ค. 2569 เชิญชวนผู้บริหารและพนักงานร่วมกิจกรรมส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่านระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management System) ช่องทางใหม่ "KMverse" (พน/ว 425 ลงวันที่ 6 ก.พ. 2569) และสรุปผลการดำเนินโครงการแล้วเสร็จ (พน/29754 ลว. 24 ก.พ. 2569)

5. โครงการผู้นำและต้นแบบด้านการจัดการความรู้ (KM Awards)

พน. ได้สื่อสารประชาสัมพันธ์ และชี้แจงเกณฑ์การคัดเลือกรางวัล KM Awards ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของธนาคาร ได้แก่ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และช่องทางต่างๆ ของธนาคาร Line OA : BAAC Academy Website : Knowledge Center/สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และ Line กลุ่มต่างๆ ของธนาคาร เพื่อกระตุ้น

จูงใจในการร่วมกิจกรรม ขณะนี้ได้ดำเนินการรวบรวมคะแนนแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างขอความเห็นชอบรับรองผลการคัดเลือกจากคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 4/2568 (วาระที่ 4.2) เพื่อมอบโล่รางวัลในวันวัฒนธรรม ธ.ก.ส. ครั้งที่ 19 และอยู่ระหว่างสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

6. โครงการถอดองค์ความรู้ผู้เชี่ยวชาญและผู้บริหาร ธ.ก.ส. (Guru Experience)

6.1 พน.ดำเนินการสื่อสารเผยแพร่ และนำส่งสื่อวีดิทัศน์องค์ความรู้ผู้เชี่ยวชาญ และฝ่ายจัดการที่เกี่ยวข้องอายุในปีบัญชี 2568 ให้กลุ่มงานใน พน.สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาควบคู่กับหลักสูตร ซึ่งมีกลุ่มงานที่นำสื่อองค์ความรู้ไปใช้ในหลักสูตร ได้แก่ กลุ่มงานฝึกอบรมตามสายอาชีพ กลุ่มงานฝึกอบรมรองรับธุรกิจธนาคาร และกลุ่มงานพัฒนาทุนมนุษย์ ดังนี้

6.1.1 สื่อองค์ความรู้ผู้เชี่ยวชาญแล้วเสร็จ จำนวน 4 เรื่อง (เงินฝาก พัฒนาชนบท สินเชื่อ และบริหารจัดการ NPLs)

6.1.2 สื่อองค์ความรู้ผู้บริหารระดับสูง ที่เกษียณอายุปีบัญชี 2568 จำนวน 6 เรื่อง

6.2 ส่งเสริมการเรียนรู้สื่อองค์ความรู้ผ่านกิจกรรม KM WOW WOW ครั้งที่ 8 มีผู้เข้าศึกษาสื่อองค์ความรู้ จำนวน 744 คน

6.3 พน. ดำเนินการประเมินผลสื่อองค์ความรู้ พบว่า มีความพึงพอใจ (Reaction) ในภาพรวมระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.88 โดยมีความพึงพอใจในเนื้อหาในวิดีโอมีความทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน (4.89) คุณภาพของภาพในสื่อวีดิทัศน์ "Guru Experience" มีความคมชัด (4.89) และการนำเสนอและการถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้บริหารในรูปแบบสื่อวีดิทัศน์มีความเข้าใจง่าย (4.89) มากที่สุด ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลโครงการแล้วเสร็จ (พน/40330 ลว. 12 มี.ค. 2569)

7. โครงการผลิตสื่อองค์ความรู้ที่เป็นเลิศ (Best Practice) และองค์ความรู้ที่สำคัญของธนาคาร

7.1 สื่อองค์ความรู้ CoPs Best Practice จำนวน 5 องค์ความรู้ ได้แก่

7.1.1 Data Storytelling (บข.)

7.1.2 1 CUSTOMER 4 PRODUCTS (สาขาพญา)

7.1.3 4 Kings (สาขาลพบุรี)

7.1.4 MISSION POSSIBLE BSC108 (สาขาสว่างแดนดิน)

7.1.5 NSD (Nakorn Sawan Dashboard) (สาขาลาดยาว)

7.2 สื่อองค์ความรู้สาขาที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น จำนวน 3 เรื่อง ได้แก่

7.2.1 สาขาท่าตะโก สนจ.นครสวรรค์ (สาขาขนาด Extra)

7.2.2 สาขาเขาคิชฌกูฏ สนจ.เพชรบูรณ์ (สาขาขนาด XL)

7.2.3 สาขากระนวน สนจ.ขอนแก่น (สาขาขนาด L)

7.3 สื่อองค์ความรู้จากโครงการที่ได้รับรางวัล SOE จำนวน 2 องค์ความรู้ ได้แก่

7.3.1 BAAC Carbon Credit

7.3.2 BEST (Branch Efficiency Statistic Transformation)

พน. เผยแพร่สื่อองค์ความรู้ ทั้งหมด 10 องค์ความรู้ ในช่องทางต่าง ๆ ของธนาคารเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ Line OA : BAAC Academy , Line OA : BAAC Society , กลุ่ม Facebook : BAAC for Facebook , Website : Knowledge Center/สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ , VDO On Demand และ Line กลุ่มต่างๆ ของธนาคาร และอยู่ระหว่างสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลโครงการแล้วเสร็จ (พน/40524 ลว. 12 มี.ค. 2569)

8. โครงการพัฒนาพนักงานด้านการจัดการความรู้

พ.น. ได้พัฒนาทีมงานด้านการจัดการความรู้ ตาม Training & Development Roadmap (TDRM) โดยผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการจัดการความรู้ จำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่

8.1 หลักสูตร All in your phone Workshop เมื่อวันที่ 16 ส.ค. 2568

8.2 หลักสูตร Canva Workshop เมื่อวันที่ 23 ส.ค. 2568

8.3 หลักสูตร พิธีกรมืออาชีพ รุ่นที่ 16 จากบริษัท อสมท. จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 22 ม.ค. 2569

8.4 หลักสูตร พูดปังดังพิธีกรมืออาชีพ (Speak Like Pro) รุ่นที่ 9 เมื่อวันที่ 26 ก.พ. 2569

8.5 หลักสูตร สร้างมาตรฐานการจัดการความรู้ตามแนวทาง ISO 30401 : 2018

ทีมงานฯ ได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการจัดการความรู้ (KM) เพื่อสนับสนุนโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเครือข่ายการจัดการความรู้ อาทิ สื่อ Voice of Leaders ด้านการจัดการความรู้และ KM Weekly อยู่ระหว่างขอรับรองมาตรฐานการจัดการความรู้ตามแนวทาง ISO 30401 : 2018 และอยู่ระหว่างสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

9. โครงการทบทวนแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ (KM Master Plan)

พ.น. ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้แล้วเสร็จ ได้รับความเห็นชอบแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ ระยะ 5 ปี ปีบัญชี 2567-2571 (ทบทวนครั้งที่ 2) และแผนปฏิบัติการประจำปี 2569 ตามลำดับ ดังนี้

9.1 คณะกรรมการจัดการความรู้ ในการประชุม ครั้งที่ 3 ปีบัญชี 2568 เมื่อวันที่ 16 ธ.ค. 2568

9.2 คณะอนุกรรมการนวัตกรรม วิจัยและพัฒนา ในการประชุม ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 21 ม.ค. 2569 และ ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการธนาคารต่อไป

อยู่ระหว่างสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

10. โครงการสร้างมาตรฐานการจัดการความรู้ตามแนวทาง ISO30401

พ.น. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรพัฒนามาตรฐานระบบการจัดการความรู้ ISO 30401 : 2018 จำนวนทั้งสิ้น 5 หัวข้อวิชา เป็นระยะเวลารวมทั้งสิ้น 60 ชั่วโมง ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มีความต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการอบรมจำนวนทั้งสิ้น 10 ครั้ง ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2568 – เดือนมกราคม 2569 ซึ่ง พ.น. ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และมีกำหนดในการขอการรับรอง ISO30401 : 2018

- การตรวจประเมินระยะที่ 1 (Document Review) วันที่ 2 มี.ค. 2569

- การตรวจประเมินระยะที่ 2 (Certification Audit) วันที่ 23 และ 30-31 มี.ค. 2569

อยู่ระหว่างสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

11. โครงการสอบทานและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM Audit)

11.1 กิจกรรมที่ 1 สอบทานการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ พ.น. ดำเนินการสอบทานขั้นตอนการกำหนดความรู้ เนื่องจากหากเกิดความผิดพลาดในขั้นตอนการกำหนดความรู้ และแหล่งที่มาไม่ถูกต้อง จะส่งผลต่อการจัดการความรู้ของธนาคาร ไม่สมบูรณ์ ไม่สามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการ

ปฏิบัติงาน โดยนำประเด็นผลการสอบทานที่พบไปใช้ในการเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรมจัดทำแผนที่ความรู้ (Knowledge Mapping) เพื่อหาแนวทางการในการเตรียมความพร้อมการดำเนินงาน

11.2 กิจกรรมที่ 2 การประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ สรุปผลการประเมินด้านการจัดการความรู้ ประจำปีบัญชี 2568 ผู้ตอบแบบประเมินผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Form ในระหว่างวันที่ 1 - 18 กุมภาพันธ์ 2568 จำนวน 1,421 ราย และผลการประเมินอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.83 ตามลำดับ ดังนี้

ด้านตามเกณฑ์	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1. การนำองค์กร	4.84	0.43	มากที่สุด
2. การวางแผนและทรัพยากรสนับสนุน	4.82	0.46	มากที่สุด
3. บุคลากร	4.83	0.44	มากที่สุด
4. กระบวนการจัดการความรู้	4.82	0.45	มากที่สุด
5. กระบวนการปฏิบัติงาน	4.85	0.42	มากที่สุด
6. ผลลัพธ์ของการจัดการความรู้	4.81	0.47	มากที่สุด
ด้านอื่นๆ			
7. การนำความรู้ไปใช้	4.81	0.44	มากที่สุด
8. องค์กรแห่งการเรียนรู้	4.83	0.49	มากที่สุด
ภาพรวมเฉลี่ย	4.83	0.45	มากที่สุด

แผนงาน/โครงการที่เชื่อมโยงกับแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ จำนวน 11 แผนงาน/โครงการ ดังนี้

แผนงาน/โครงการ	ส่วนงาน
โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถเกษตรกรรุ่นใหม่และลูกค้า SME เกษตรหัวขบวน	สำนักพัฒนา SME และ Startup (สพ.)
โครงการเสริมสร้างพฤติกรรมบุคลากรสู่วัฒนธรรมที่เป็นเลิศ	ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (ทน.)
แผนพัฒนากระบวนการระดับส่วนงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจธนาคาร	สำนักพัฒนาองค์กร (พอ.)
แผนยกระดับกระบวนการควบคุมภายใน	ฝ่ายบริหารความเสี่ยง (บส.)
แผนการสร้างความสัมพันธ์กับองค์กรภาคีเครือข่ายเพื่อให้ความรู้และพัฒนาอาชีพเกษตรกรลูกค้า	ฝ่ายพัฒนาลูกค้าและชุมชน (พล.)
โครงการพัฒนานวัตกรรมประจำส่วนงานธุรกิจหลัก	สำนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (วพ.)
โครงการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นด้านนวัตกรรมสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร	สำนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (วพ.)
โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในองค์กรโดยใช้นวัตกรรมเพื่อลดต้นทุนในการดำเนินงานและสร้างความยั่งยืนในระยะยาว	สำนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (วพ.)

แผนงาน/โครงการ	ส่วนงาน
โครงการเสริมทักษะให้กับเกษตรกรผ่านผู้นำด้านนวัตกรรม (Innovation Leader) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการสร้างรายได้หรือลดค่าใช้จ่ายให้เกษตรกร	สำนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (วพ.)
สื่อสารนโยบายธนาคารผ่านรายการบางเขนเรดิโอและรายการถามได้ตอบได้ 3 นาที	สำนักสื่อสารองค์กร (สอ.)
แผนงานทบทวนตัวชี้วัดภายในกระบวนการ (KPI In Process) ของกระบวนการที่สำคัญ	สำนักพัฒนาองค์กร (พอ.)

1. โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถเกษตรกรรุ่นใหม่และลูกค้า SME เกษตรหัวขบวน ของสำนักพัฒนา SME และ Startup (สพ.) จำนวน 2 แผนงาน ดังนี้

1.1 แผนพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ ดำเนินการจัดการอบรมพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ ในรูปแบบ hybrid จำนวน 9 รุ่น มีผู้ผ่านการอบรมพัฒนา 9,642 ราย (ร้อยละ 96.42 ของเป้าหมาย)

1.2 แผนพัฒนา SME หัวขบวน ดำเนินการจัดการอบรมพัฒนา SME เกษตรหัวขบวน ในรูปแบบ hybrid จำนวน 9 รุ่น มีผู้ผ่านการอบรมพัฒนา 3,667 ราย (ร้อยละ 101.94 ของเป้าหมาย)

กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมการพัฒนาได้แก่ เกษตรรุ่นใหม่ และ SME เกษตรหัวขบวน มีศักยภาพสามารถเพิ่มปริมาณธุรกิจและแข่งขันได้ สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างเครือข่ายทางธุรกิจให้เข้มแข็ง

2. โครงการเสริมสร้างพฤติกรรมบุคลากรผู้วัฒนธรรมที่เป็นเลิศ ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (ทน.)

2.1 เสนอร่างผลประเมินต่อคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2569 (ทน/4558 ล.ว. 12 ม.ค. 2569) และรายงานการประชุม (ทน/25189 ล.ว. 16 ก.พ. 2569)

2.2 วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2569 บริษัทที่ปรึกษาร่วมกับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เชิญทุกส่วนงานในสำนักงานใหญ่เข้ารับฟังผลการประเมินโครงการฯ รวมทั้งการรับฟังผลการประเมินทางไกล (VDO Conference) ให้ส่วนงานภูมิภาคได้รับชมด้วย (ทน/ว 313 ล.ว. 29 ม.ค. 2569)

ทั้งนี้ บริษัทที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานงวดที่ 2 เรียบร้อยแล้ว สำหรับงานงวดที่ 3 ได้มีการขยายสัญญาจ้างถึงเดือนกันยายน 2569 เนื่องจากบริษัทต้องนำผลการประเมินโครงการเสริมสร้างพฤติกรรมฯ เพื่อส่งเข้าประกวดรางวัลด้านทรัพยากรมนุษย์ (HR) ที่ได้รับการยอมรับระดับประเทศหรือระดับสากล ให้ธนาคารซึ่งรางวัลที่ส่งเข้าประกวดในเบื้องต้น ประกอบด้วย 2 รางวัล คือ รางวัล PMAT HR Awards 2026 และรางวัล Thailand HR Innovation Award

3. แผนพัฒนากระบวนการระดับส่วนงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจธนาคาร ของสำนักพัฒนาองค์กร (พอ.)

พอ. ดำเนินการสรุปรายงานการปรับปรุงกระบวนการ (Reprocess) ปีบัญชี 2568 ครบทุกส่วนงาน จำนวน 51 ส่วนงาน เสนอฝ่ายจัดการ (พอ/28261 ลว. 20 ก.พ. 2569) ดังนี้

3.1 กระบวนการทำงานของทุกส่วนงานมีการปรับปรุง ร้อยละ 100 ของส่วนงาน

3.2 ความคล่องตัวของกระบวนการที่ส่วนงานปรับปรุง ร้อยละ 93.28

3.3 กระบวนการทำงานของส่วนงานเป็นไปตามเป้าหมาย จำนวน 89 กระบวนการ จากทั้งหมด 94 กระบวนการ คิดเป็นร้อยละ 94.68

4. แผนงานทบทวนตัวชี้วัดภายในกระบวนการ (KPI In Process) ของกระบวนการที่สำคัญของสำนักพัฒนาองค์กร (พอ.)

ดำเนินการทบทวนตัวชี้วัดภายในกระบวนการ (KPI In Process) ที่สำคัญ ร้อยละ 83.33 ของกระบวนการทำงานที่สำคัญตามแผนวิสาหกิจของธนาคาร และฐานข้อมูลกระบวนการทำงาน 1 ระบบ (พอ/118884 ลว. 26 ก.ย. 2568)

ระบบงานขององค์กร (Work System) ปีบัญชี 2569 ขอความเห็นชอบ ระบบงานของธนาคาร (BAAC Work System) ปีบัญชี 2569 (พอ/14372 ลว. 28 ม.ค. 2569)

5. แผนยกระดับกระบวนการควบคุมภายใน ของฝ่ายบริหารความเสี่ยง (บส.)

5.1 สื่อสารการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมด้วยตนเอง (RCSA) ของธนาคาร ประจำปีไตรมาส 3 ปีบัญชี 2568 ผ่าน Risk News ฉบับที่ 1/2569 (บส/ว 256 ลว. 22 ม.ค. 2569)

5.2 รายงานผลการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมด้วยตนเอง (RCSA) ประจำปีไตรมาส 3/2568 (สบ/12225 ลว. 26 ม.ค. 2569 และรายงานผลการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมด้วยตนเอง (RCSA) ไตรมาส 3/2568 ต่อ RMC ครั้งที่ 2/2569 ในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

5.3 บส. ชักซ้อมแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI) การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมด้วยตนเอง (RCSA) ประจำปีบัญชี 2568 (เพิ่มเติมครั้งที่ 4) (บส/ว 579 ลว. 23 ก.พ. 2569)

6. แผนการสร้างความสัมพันธ์กับองค์กรภาคีเครือข่ายเพื่อให้ความรู้และพัฒนาอาชีพเกษตรกรลูกค้า ของฝ่ายพัฒนาลูกค้าและชุมชน (พล.)

6.1 พล. ดำเนินกิจกรรมร่วมกับภาคีเครือข่าย จำนวน 2 กิจกรรม

6.1.1 “อสม.หมอหนี่ ที่ปรึกษาทางการเงินภาคครัวเรือนต้นแบบ” เพื่อเสริมสร้างบทบาทของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)

6.1.2 “ที่ปรึกษาทางการเงินภาคครัวเรือน” เพื่อสร้างภาคีเครือข่าย จัดนิทรรศการ และร่วมเป็นวิทยากรในการอบรม

6.2 เก็บข้อมูลตามแบบประเมินความพึงพอใจในการขับเคลื่อนโครงการฟื้นฟูพัฒนาศักยภาพลูกค้าพักชำระหนี้ โดยมีผลประเมินความพึงพอใจ เท่ากับ 4.69

7. โครงการพัฒนานวัตกรรมประจำส่วนงานธุรกิจหลัก ของสำนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (วพ.)

วพ. ดำเนินโครงการแล้วเสร็จและรายงานสรุปผลเสนอต่อฝ่ายจัดการ (วพ/31212 ล.ว. 25 ก.พ. 2569) มีรายละเอียด ดังนี้

7.1 ระดับที่ 1 นวัตกรรมส่วนงาน/เครือข่ายนวัตกรรม (Beginner) ประเมินผลการเรียนรู้หลักสูตรออนไลน์ “STEAM4INNOVATOR” โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

7.2 ระดับที่ 2 นวัตกรรม Pre-Innovator อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร พัฒนางค์ความรู้สู่นวัตกรรม (KM to Innovation)

7.2.1 ความพึงพอใจภาพรวมของกิจกรรม อยู่ในเกณฑ์ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ย 3.71 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 92.79

7.2.2) ผลประเมินการเรียนรู้

- ก่อนการอบรม อยู่ในเกณฑ์ระดับปานกลาง มีคะแนนเฉลี่ย 2.58 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 51.60

- หลังการอบรม มีความรู้อยู่ในเกณฑ์ระดับมากที่สุด มีคะแนนเฉลี่ย 4.53 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 90.60

7.2.3) มีระดับพฤติกรรมที่มุ่งเน้นด้านนวัตกรรม ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับมากที่สุด มีคะแนนเฉลี่ย 4.25 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 85

8. โครงการปลูกฝังค่านิยมและเสริมสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นด้านนวัตกรรมสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร ของสำนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (วพ.)

8.1 จัดกิจกรรมตอบคำถามด้านนวัตกรรม “Innovation Atmosphere” ครั้งที่ 4 เรื่อง Innovation Mindset เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และสร้างบรรยากาศนวัตกรรมในองค์กร (วพ/ว 249 ลว. 22 ม.ค. 2569) โดยมีพนักงานเข้าร่วม 969 คน อยู่ระหว่างประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัล และจัดทำ Infographic ร่วมกับส่วนงานอื่น ๆ

8.2 บทความวัฒนธรรมสารด้านนวัตกรรม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ หัวข้อ การสนับสนุนพฤติกรรมด้าน นวัตกรรม และเดือนมีนาคม หัวข้อค่านิยมองค์กรที่ สอดคล้องกับพฤติกรรมด้านนวัตกรรม และการส่งเสริมวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม

8.3 จัดทำแบบประเมิน ขอความร่วมมือพนักงานและผู้บริหารทั่วทั้งองค์กรตอบแบบประเมิน วัฒนธรรมนวัตกรรมองค์กร และการรับรู้ ความเข้าใจด้านการจัดการนวัตกรรม (วพ/ว 102 ลว. 9 ม.ค. 2569) โดยมีผู้ตอบ แบบประเมินผลจำนวน 4,930 คน โดยพบว่า บุคลากรระดับ 4-9 มีการแสดงออกพฤติกรรม ด้าน นวัตกรรม คิดเป็นร้อยละ 95.59 ผู้บริหาร ระดับ 10-13 มีการแสดงออกด้านพฤติกรรมด้าน นวัตกรรม คิดเป็น ร้อยละ 95.85 และสรุปรายงานเสนอฝ่ายจัดการแล้ว (วพ/31270 ลว. 25 ก.พ. 2569)

9. โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในองค์กรโดยใช้นวัตกรรมเพื่อลดต้นทุนในการดำเนินงานและสร้างความยั่งยืนในระยะยาว ของสำนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (วพ.)

ติดตามผลการดำเนินงานกับส่วนงานเพื่อนำมารายงานความก้าวหน้าการพัฒนาแผนงาน/โครงการภายใต้แผนวิสาหกิจ/แผนแม่บทการจัดการนวัตกรรม ดังนี้

9.1 BAAC Productivity Improvement System: BPIS สำนักผู้จัดการ (สก.) ลดค่าใช้จ่ายได้ 0.90 ล้านบาท

9.2 ออกใบเสร็จรับเงินผ่าน BAAC Mobile ฝ่ายพัฒนาระบบงานและสารสนเทศ (พส.) ลดค่าใช้จ่ายได้ 33.54 ล้านบาท

9.3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการบัตรอิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายปฏิบัติการบริการอิเล็กทรอนิกส์ (บอ.) อยู่ระหว่างการสรุปผลลัพธ์ โดยจะรายงานให้ วพ. ทราบภายในเดือนมีนาคม 2569 ซึ่ง วพ. จะนำมาคำนวณผลลัพธ์ในเดือนมีนาคม 2569

9.4 นำร่องการใช้ AI ฝ่ายบริหารจัดการข้อมูล (บข.) อยู่ระหว่างการทดสอบระบบ เนื่องจากมีการขยายระยะเวลาและกลุ่มเป้าหมายในการทดสอบ

9.5 สร้างมูลค่าทางธุรกิจด้วย AI ฝ่ายบริหารจัดการข้อมูล (บข.) อยู่ระหว่างการพัฒนาแบบจำลองและการจัดการข้อมูลตลอดกระบวนการการทำงาน ผลการดำเนินงาน ลดค่าใช้จ่าย 685,125.00 บาท

9.6 AI Voicebot บน IVR ของ Call Center ฝ่ายกลยุทธ์ลูกค้า (กค.) อยู่ระหว่างการพัฒนาและ

ทดสอบระบบกับบริษัทผู้รับจ้าง ผลการดำเนินงาน ลดค่าใช้จ่าย 9,316,750.75 บาท

9.7 เปลี่ยนแปลงกระบวนการจากระบบมือสู่ดิจิทัล (3e) ฝ่ายพัฒนาระบบงานและสารสนเทศ (พส.) ดำเนินการพัฒนาและทดสอบทั้ง 3 ระบบเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการรวบรวมธุรกรรมและสรุปผลการพัฒนา

9.8 การตรวจสอบข้อผิดพลาด ฝ่ายบริหารความเสี่ยง (บส.) อยู่ระหว่างการสรุปผลลัพธ์ โดยจะรายงานให้ วพ. ทราบภายในเดือนมีนาคม 2569 ซึ่ง วพ. จะนำมาคำนวณผลลัพธ์ในเดือนมีนาคม 2569

10. โครงการเสริมทักษะให้กับเกษตรกรผ่านผู้นำด้านนวัตกรรม (Innovation Leader) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการสร้างรายได้หรือลดค่าใช้จ่ายให้เกษตรกร (วพ.)

10.1 ดำเนินการจัดอบรมให้กับชุมชนอุดมสุข โดยร่วมกับ พล. ในการคัดเลือกนวัตกรรมชุมชนจากประธานชุมชน หรือผู้มีอำนาจในการตัดสินใจของชุมชน และคนรุ่นใหม่ จากชุมชนอุดมสุข ในรูปแบบการศึกษาด้วยตนเอง (ออนไลน์) เพื่อยกระดับสู่การเป็นแกนกลางการเกษตรของธนาคาร (ตามบันทึกที่ วพ/170653 ลว. 29 ธ.ค. 68)

10.2 วพ. สรุปผลการดำเนินโครงการ และจัดทำรายงาน เสนอฝ่ายจัดการ (ตามบันทึกที่ วพ/32058 ลว. 26 ก.พ. 69) โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้ 1) พัฒนาผู้นำหรือนวัตกรรมชุมชน จำนวน 435 ราย 2) ดำเนินงานครอบคลุม 77 จังหวัด รวม 244 ชุมชน

11. สื่อสารนโยบายธนาคารผ่านรายการบางเขนเรดิโอและรายการถามได้ตอบได้ 3 นาที ของสำนักสื่อสารองค์กร (สอ.) ประกอบด้วย 2 แผนงาน ดังนี้

11.1 สื่อสารนโยบายธนาคารผ่านรายการบางเขนเรดิโอ

สอ. ประสานงานส่วนงานเจ้าของข้อมูลเพื่อรวบรวมข้อมูลและประเด็นในการสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิญชวนรับชม และดำเนินการถ่ายทอดสดรายการบางเขนเรดิโอ (Live) ผ่าน BAAC Society For Facebook จำนวน 9 ครั้ง มียอดการรับชมสะสม จำนวน 30,045 ครั้ง และมีจำนวนคนที่เข้าถึงสะสม จำนวน 36,667 คน

11.2 สื่อสารนโยบายธนาคารผ่านรายการถามได้ตอบได้ 3 นาที

สอ. ดำเนินการคัดเลือกประเด็นคำถาม และประสานงานนัดหมายผู้บริหารระดับสูงมาบันทึกเทปตอบคำถาม โดยร่วมมือกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนข้อมูล และสื่อสารผ่านช่องทาง Line และ BAAC Society For Facebook จำนวน 10 ครั้ง มียอดการรับชมสะสมจำนวน 5,832 ครั้ง และมีจำนวนคนที่เข้าถึงสะสม จำนวน 17,000 คน

3.2 รายงานการจัดสรรทรัพยากรที่สนับสนุนด้านการจัดการความรู้ ปีบัญชี 2568

3.2.1 การจัดสรรทรัพยากรทางการเงิน ธนาคารได้จัดสรรงบประมาณด้านการจัดการความรู้ ปีบัญชี 2568 จำนวน 23,830,000 บาท โดยพน.ได้ดำเนินโครงการ/แผนงาน/กิจกรรมด้านการจัดการความรู้ อีกทั้งจัดสรรให้ทุกส่วนงานนำไปขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของส่วนงาน ภายใต้โครงการกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ปัจจุบัน พน. ใช้งบประมาณไปแล้ว จำนวนทั้งสิ้น 17,192,761.41 บาท คงเหลือ 6,637,231.59 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 5 มีนาคม 2569)

3.2.2 ทรัพยากรที่ไม่ใช่การเงิน เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ดังนี้

1) ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. (Learning Repository : LR) และ ระบบการจัดการความรู้ : KM Verse

- 1.1) รองรับการดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)
- 1.2) เพิ่มช่องทางการเข้าถึงองค์ความรู้
- 1.3) เข้าถึงได้ผ่านระบบ Internet
- 1.4) การประเมินผลผ่านระบบ
- 2) ด้านสื่อองค์ความรู้
 - 2.1) สื่อองค์ความรู้ Guru Experience/ผู้เชี่ยวชาญ/Best Practice/ ผลการดำเนินงานดีเด่น ระดับสาขา/รางวัล SOE Award
 - 2.2) สื่อองค์ความรู้การสื่อสารทิศทางนโยบายจากผู้บริหารระดับสูง (KFC)
 - 2.3) สื่อองค์ความรู้ค่านิยม SPARK จากผู้บริหารระดับสูง (Voice of Leader)
 - 2.4) สื่อองค์ความรู้ KM Weekly
 - 2.5) สื่อองค์ความรู้ด้านการจัดการความรู้วัฒนธรรมสาร
 - 2.6) องค์ความรู้ผู้เชี่ยวชาญตาม Work System
- 3) คู่มือ
 - 3.1) คู่มือระบบการจัดการความรู้ตามแนวทาง ISO 30401
 - 3.2) คู่มือการใช้ระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. (LR)
 - 3.3) คู่มือ ระบบการจัดการความรู้ : KM Verse
 - 3.4) คู่มือกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs)
- 3) ด้านรางวัลจูงใจ
 - 3.1) รางวัลจากการร่วมกิจกรรม KM WOW WOW CoPs และ KM Awards
 - 3.2) เงินรางวัล BAAC CoPs Best of the Best ลำดับที่ 1 – 3
 - 3.3) เงินรางวัลการส่งแนวคิดปรับปรุงกระบวนการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- 4) ด้านบุคลากร (ขีดความสามารถ)
 - 4.1) e-Learning ชุดวิชาการจัดการความรู้ Knowledge Management
 - 4.2) อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรพัฒนามาตรฐานระบบการจัดการความรู้ ISO 30401 : 2018
 - 4.3) อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนที่ความรู้ (Knowledge Mapping)

3.3 แผนยกระดับการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ตามเกณฑ์ Core Business Enabler ด้านการจัดการความรู้

ทีมเลขานุการฯ ดำเนินการตามแผนการยกระดับการดำเนินงานด้าน Core Business Enabler (CBE) ด้านการจัดการความรู้ เพื่อยกระดับคะแนนประเมินให้เป็นที่น่าพอใจตามเป้าหมาย ดังนี้

3.3.1 KM1 : แผนการขยายผลการใช้ BAAC Learning Form กับกระบวนการจัดการความรู้ ทุกกระบวนการ (2568-2571) ดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีประเด็นจากการรวบรวมข้อมูล ป้อนกลับและกำหนดแนวทางในปรับปรุงครอบคลุมตามเกณฑ์ประเมินผลในหัวข้อย่อย (Sub-Module) ตั้งแต่ ข้อ 1.1 ถึงข้อ 5.2 แล้วเสร็จ โดยการปรับปรุงที่สำคัญในแต่ละข้อย่อย ดังนี้

ชื่อย่อ	ประเด็นการปรับปรุงที่สำคัญ	กระบวนการที่ปรับปรุง
1. การนำองค์กร		
1.1 วิสัยทัศน์ / ทิศทาง / นโยบายด้านการจัดการความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - การเชื่อมโยงผลลัพธ์การจัดการความรู้ เชื่อมกับตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของ ธนาคาร - การรับรู้ทิศทาง นโยบายและกิจกรรม ด้านการจัดการความรู้ 	กระบวนการขับเคลื่อน วิสัยทัศน์ ทิศทาง นโยบาย และ แผนแม่บทด้านการจัดการ ความรู้
1.2 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ทุกระดับ	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ทบทุนค่านิยม และพฤติกรรมที่พึง ประสงค์ที่สนับสนุนการจัดการความรู้ 	กระบวนการการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารทุกระดับในการ ขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ของธนาคาร
2. การวางแผนและทรัพยากรสนับสนุน		
2.1 การวางแผนการจัดการ ความรู้และการติดตาม ประเมินผล	ปรับปรุงกระบวนการวางแผนการจัดการ ความรู้และการติดตามประเมินผล	กระบวนการวางแผนการ จัดการความรู้และการติดตาม ประเมินผล
2.2 การจัดสรรทรัพยากร	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบรายงานติดตามผลจากการ จัดสรรทรัพยากร - ปรับหลักเกณฑ์พัฒนาเครื่องมือในการ/ ประเมินความคุ้มค่า 	กระบวนการจัดสรรทรัพยากร ด้านการจัดการความรู้
3. บุคลากร		
3.1 ความตระหนัก ความเข้าใจ การมีส่วนร่วม และการสร้าง แรงจูงใจด้านการจัดการความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - แนวทางในการสนับสนุนการจัดการ ความรู้ที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มบุคลากร - ปรับปรุงการสร้างการมีส่วนร่วมและจูง ใจที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มบุคลากร 	กระบวนการสร้างความ ตระหนัก การมีส่วนร่วม การ สร้างแรงจูงใจด้านการจัดการ ความรู้
3.2 วัฒนธรรมและ สภาพแวดล้อมการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนวัฒนธรรมองค์กร และ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการความรู้ - ทบทวนกิจกรรมการจัดการความรู้ เชื่อมโยงกับพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และ กลุ่มบุคลากร 	กระบวนการสร้างวัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมการทำงาน
3.3 ความสามารถและความ รับผิดชอบของทีมงานจัดการ ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาทีมงานด้านการจัดการความรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 	กระบวนการพัฒนาความรู้ ความสามารถของทีมงานการ จัดการความรู้
4. กระบวนการจัดการความรู้		
4.1 กระบวนการจัดการความรู้ที่ เป็นระบบและการนำเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดกระบวนการจัดการความรู้ตาม ระบบประเมินผล CBE ด้าน KM ข้อ 4.1 มาประยุกต์ใช้ 	กระบวนการจัดการความรู้ที่ เป็นระบบและการนำเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้

ชื่อย่อ	ประเด็นการปรับปรุงที่สำคัญ	กระบวนการที่ปรับปรุง
4.2 สารสนเทศ/ความรู้จากหน่วยงานภายนอก	- การนำสารสนเทศความรู้ที่ได้มาสร้าง/คุณค่าเพิ่มผ่านความร่วมมือ	การนำสารสนเทศความรู้ที่ได้มาสร้างคุณค่าเพิ่มผ่านความร่วมมือ
5. กระบวนการปฏิบัติงาน		
5.1 การปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้เป็นฐาน	- การทบทวนกระบวนการทำงานหลักและสนับสนุนที่สอดคล้องยุทธศาสตร์ ธนาคาร - ทบทวนและจัดทำแผนที่ความรู้กระบวนการทำงานที่สำคัญของธนาคาร	กระบวนการทบทวน กระบวนการทำงานหลักและสนับสนุน
5.2 การสร้างความตระหนักเรื่องความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้เป็นฐาน	- ปรับปรุงกระบวนการสร้างความตระหนักเรื่องความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้เป็นพื้นฐาน	กระบวนการสร้างความตระหนักเรื่องความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน

แผนงาน	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน ณ ม.ค. 69	สถานะแผนงานฯ ณ ม.ค. 69
KM 1 : แผนการขยายผลการใช้ BAAC Learning Form กับ กระบวนการจัดการความรู้ทุกกระบวนการ (2568-2571)	พน.	31 มี.ค. 69	<ul style="list-style-type: none"> ✓ รวบรวมข้อมูลป้อนกลับ เพื่อทบทวนกระบวนการตามเกณฑ์ประเมินผล ✓ วิเคราะห์กระบวนการในแต่ละประเด็น เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ✓ นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยดำเนินการปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ ตามเกณฑ์ประเมินฯ ✓ ปรับปรุงกระบวนการทุกชื่อย่อ ✓ นำผลการปรับปรุงกระบวนการตาม Learning Form ไปดำเนินกิจกรรมและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ✓ รายงานสรุปผลโครงการสอบทานและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ 	
คาดการณ์คุณภาพการดำเนินงานตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> มีคุณภาพ สามารถปิด GAP ได้ <input type="checkbox"/> มีข้อจำกัด/ข้อกังวลบางประเด็น <input type="checkbox"/> ยังไม่สามารถปิด GAP ได้			
ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขจากที่ปรึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ธนาคารควรเร่งดำเนินการขยายผลการใช้ BAAC Learning Form กับกระบวนการจัดการความรู้ให้ครบทุก Sub-Modules ▪ ธนาคารควรทบทวนรายละเอียดใน BAAC Learning Form โดยเฉพาะในส่วนของการระบุที่มาของปัญหา การระบุสาเหตุ และเครื่องมือที่ใช้วิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อให้ได้สาเหตุ (Root Cause) ที่แท้จริง ซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการแก้ไข (Solution) ได้อย่างถูกต้อง รวมถึงการกำหนดรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (P : Process) (หลังปรับปรุง) ให้มีความชัดเจน และแตกต่าง เมื่อเปรียบเทียบกับรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (P : Process) (ก่อนปรับปรุง) เพื่อจะได้สะท้อนให้เห็นอย่างชัดเจนถึงสิ่งที่ปรับปรุง อีกทั้งควรทบทวนให้มีตัวชี้วัดที่บ่งชี้ถึงประสิทธิภาพของการปรับปรุง 			

3.3.2 KM2 : แผนการทบทวนการประเมินและวิธีการในการสื่อสารสร้างความเข้าใจและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรด้านการจัดการความรู้ มุ่งเน้นการปรับปรุงการประเมินผลการสื่อสาร และปรับปรุงสื่อและกิจกรรมที่สร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของบุคลากรด้านการจัดการความรู้ โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

1) ปรับปรุงและสื่อสารค่านิยมองค์กร SPARK ที่เหมาะสมกับการจัดการความรู้เพิ่มเติม คือ P=Participation และ R-Respect ผ่านบทบาทผู้นำ (Role Model) เพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ที่เชื่อมโยงพฤติกรรมที่พึงประสงค์

2) ส่งเสริมกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคลากรตามช่วงวัย Generation เพื่อส่งเสริมกิจกรรมตามสไตล์การเรียนรู้ของพนักงานแต่ละกลุ่ม เช่น การสนับสนุนให้ Gen Y และ Z เรียนรู้แบบกลุ่มเพื่อน และมีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ จำนวน 5,870 คน จากเป้าหมาย 5,000 คน

3) การปรับปรุงรูปแบบการสื่อสารให้น่าสนใจและหลากหลายช่องทาง เพื่อความทั่วถึงและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย แต่ละกลุ่มบุคลากร เช่น คลิป วัฒนธรรมสาร e-book One page Micro Learning KM Weekly เว็บไซต์เปลี่ยนเรียนรู้

พ.น. ดำเนินการประเมินผลการรับรู้ของพนักงานในกิจกรรม/การเข้าร่วมกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ จากผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 1,421 ราย มีส่วนร่วม/รับรู้กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติมากที่สุด จำนวน 1,184 ราย คิดเป็นร้อยละ 83.2 รองลงมาคือ เว็บไซต์ประกวด CoPs จำนวน 955 ราย คิดเป็นร้อยละ 67.21 และ กิจกรรม KM WOW WOW จำนวน 575 ราย คิดเป็นร้อยละ 67.21 ตามลำดับ ทำให้มีผลการประเมินในรับรู้ในช่องทางที่หลากหลาย

แผนงาน	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน ณ ม.ค. 69	สถานะแผนงาน ณ ม.ค. 69
KM 2 : แผนการทบทวนการประเมินและวิธีการในการสื่อสารสร้างความเข้าใจและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรด้านการจัดการความรู้ (2568)	พ.น.	31 มี.ค. 69	<ul style="list-style-type: none"> ✓ รวบรวมข้อมูลป้อนกลับ เพื่อทบทวนกระบวนการตามเกณฑ์ประเมินผล ✓ นำเสนอผลการวิเคราะห์การทบทวนพฤติกรรมด้านการจัดการความรู้ของบุคลากร ✓ พัฒนาและปรับปรุงวิธีการในการสื่อสาร <ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการทบทวนบทบาทผู้บริหารแต่ละระดับ 2. สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงเพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจและสร้างการมีส่วนร่วม 3. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ✓ ดำเนินการนำข้อมูลการจัดกิจกรรมและผลการประเมินด้านการจัดการความรู้ เพื่อดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกระดับ 	
คาดการณ์คุณภาพการดำเนินงานตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> มีคุณภาพ สามารถปิด GAP ได้ <input type="checkbox"/> มีข้อจำกัด/ข้อกังวลบางประเด็น <input type="checkbox"/> ยังไม่สามารถปิด GAP ได้			
ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขจากที่ปรึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ธนาคารควรจัดทำแผนภาพ โดยสรุปถึงรูปแบบการสื่อสารที่สะท้อนให้เห็นถึงการเลือกใช่วิธีการในการสื่อสารที่มีความแตกต่างกันตามความต้องการของแต่ละกลุ่ม/ส่วน (Generation) เพื่อให้ผู้ประเมินได้เห็นภาพที่ชัดเจนมากขึ้นกว่าการอธิบายผ่านตัวหนังสือ 			

3.3.3 KM3 : โครงการสร้างมาตรฐานการจัดการความรู้ตามแนวทาง ISO30401 ดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงานบริหารการจัดการความรู้ เพื่อขับเคลื่อนการจัดการความรู้ตามมาตรฐาน ISO 30401 :2018 ให้ครบถ้วนตามข้อกำหนด มีผลการดำเนินงานดังนี้

1) อบรมเชิงปฏิบัติการในหลักสูตรพัฒนามาตรฐานระบบการจัดการความรู้ ISO 30401 : 2018 จำนวนทั้งสิ้น 5 หัวข้อวิชาเป็นระยะเวลารวมทั้งสิ้น 60 ชั่วโมง ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มีความต่อเนื่อง โดย กำหนดให้มีการอบรมจำนวนทั้งสิ้น 10 ครั้ง ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2568 – เดือนมกราคม 2569

2) ดำเนินการตรวจติดตามภายใน ระบบการจัดการความรู้ของกลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และจัดการความรู้ เพื่อให้การจัดการความรู้เป็นไปตามข้อกำหนด

3) ขอคำรับรอง เดือน มีนาคม 2569 โดย BSI Group แบ่งออกเป็น 2 Stage ดังนี้

Stage 1 การตรวจประเมินระยะที่ 1 : วันที่ 2 มีนาคม 2569 : เป็นการตรวจเอกสาร (Documentation Review) เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของคู่มือการจัดการความรู้ (KM Manual) และระบบงานที่ ออกแบบไว้ให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ISO 30401:2018 รวมถึงประเมินความพร้อมในการตรวจ Stage 2

Stage 2 การตรวจประเมินระยะที่ 2 : วันที่ 23, 30, 31 มีนาคม 2569 : เป็นการ ตรวจประเมินสถานที่จริง (On-site Audit) เพื่อการปฏิบัติงานจริงตามที่ระบุไว้ในเอกสาร โดยจะสัมภาษณ์ ผู้ปฏิบัติงาน สังเกตการณ์ และตรวจหลักฐานเพื่อยืนยันว่าระบบการจัดการความรู้มีประสิทธิภาพและใช้งานได้ จริง หลังจากผ่านการตรวจสอบทั้ง 2 stage และดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) แล้ว BSI จะออกใบรับรอง มาตรฐาน ISO 30401 ให้กับองค์กร

แผนงาน	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมายแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน ณ ม.ค. 69	สถานะ แผนงาน ณ ม.ค. 69
KM 3 : โครงการสร้างมาตรฐานการจัดการความรู้ตามแนวทาง ISO30401	พน.	31 มี.ค. 69	<ul style="list-style-type: none"> ✓ นำผลการ Internal Audit มาปรับปรุงด้านการจัดทำเอกสารด้านการจัดการความรู้ขององค์กร รายงานต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ครั้งที่ 5/2568 (ครั้งที่ 3 ปีบัญชี 2568) • อยู่ระหว่างดำเนินการ กำหนดการเพื่อขอคำรับรอง เดือน มีนาคม 2569 โดย BSI Group แบ่งออกเป็น 2 Stage <p>Stage 1 Audit (การตรวจประเมินระยะที่ 1) วันที่ 2 มีนาคม 2569 : เป็นการตรวจเอกสาร (Documentation Review) เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของคู่มือการจัดการความรู้ (KM Manual) และระบบงานที่ออกแบบไว้ว่า สอดคล้องกับข้อกำหนด รวมถึงประเมินความพร้อมในการตรวจ Stage 2</p> <p>Stage 2 Audit (การตรวจประเมินระยะที่ 2) วันที่ 23, 30, 31 มีนาคม 2569 : ตรวจประเมินสถานที่จริง (On-site Audit) เพื่อการปฏิบัติงานจริงตามที่ระบุไว้ในเอกสาร โดยจะสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงาน สังเกตการณ์ และตรวจหลักฐานเพื่อยืนยันว่าระบบ KM มีประสิทธิภาพและใช้งานได้จริง หลังจากผ่านการตรวจสอบทั้ง 2 สเตจและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) แล้ว BSI จะออกใบรับรองมาตรฐาน ISO 30401 ให้กับองค์กร</p>	ดำเนินการ
คาดการณ์คุณภาพการดำเนินงานตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> มีคุณภาพ สามารถปิด GAP ได้ <input type="checkbox"/> มีข้อจำกัด/ข้อกังวลบางประเด็น <input type="checkbox"/> ยังไม่สามารถปิด GAP ได้			
ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขจากที่ปรึกษา	•ธนาคารควรมีกระบวนการติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้การรับรองตามมาตรฐานสากล ISO30401 ตามขอบเขตที่เสนอภายในเดือนมีนาคม 2569 อย่างไรก็ตาม หากไม่สามารถดำเนินการขอการรับรองได้ทันภายในปีบัญชี 2568 ธนาคารควรจัดทำแผนงาน (Roadmap) ที่แสดงถึงการเตรียมตัวเพื่อการขอรับรองในปีถัดไป ซึ่งควรเกิดขึ้นตั้งแต่ต้นปีบัญชี 2569			

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

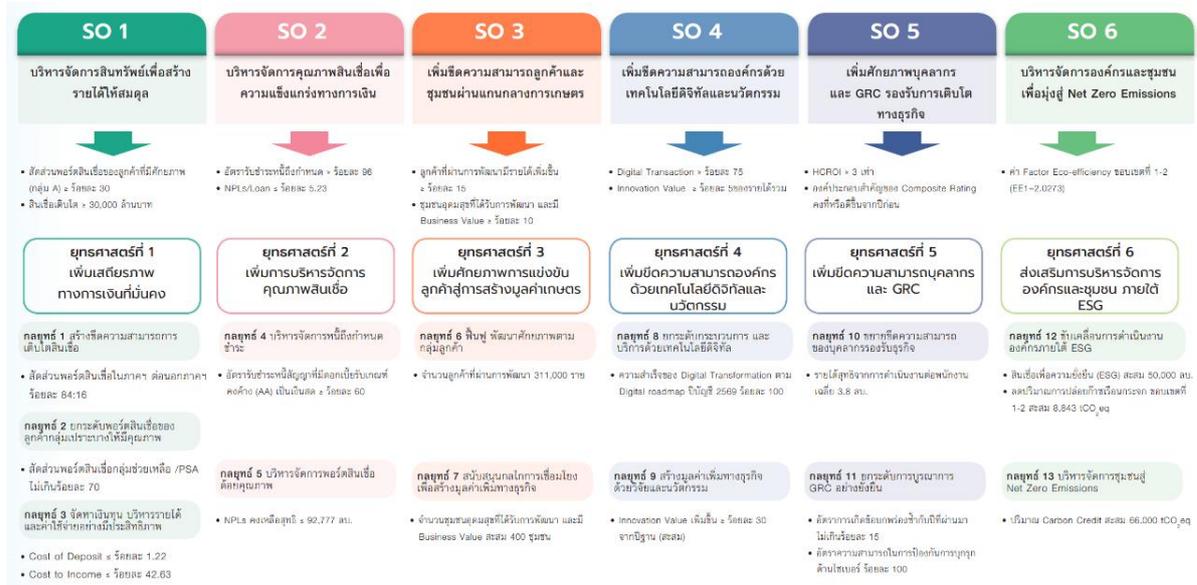
4.1 ประเด็นเรียนรู้กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ ปีบัญชี 2569

ทีมเลขานุการฯ รวบรวมแนวทางในการดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติเพื่อกำหนดหัวข้อประเด็นเรียนรู้ที่สำคัญในการดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ต่อเนื่องในปีบัญชี 2569 โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

4.1.1 การดำเนินกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ ปีบัญชี 2568 มีการสร้างองค์ความรู้ ครอบคลุมทุกประเด็นเรียนรู้ รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ประเด็นเรียนรู้ ปีบัญชี 2568	องค์ความรู้ (เรื่อง)	ร้อยละ
1	FBI	407	38.04
2	การเติบโตของสินเชื่อ (Growth)	174	16.26
3	การจัดการหนี้	158	14.77
4	เงินฝาก	114	10.65
5	การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ	95	8.88
6	นวัตกรรม	51	4.77
7	การลดค่าใช้จ่ายของส่วนงาน	35	3.27
8	พัฒนาลูกค้า	25	2.34
9	การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน(ESG)	11	1.03

4.1.2 ทิศทางการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ธนาคาร มีทิศทางคงเดิมและยังคงเป็นยุทธศาสตร์สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร



ทีมเลขานุการฯ ขอความเห็นชอบประเด็นการเรียนรู้ในกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ปีบัญชี 2569 ที่มีความสอดคล้อง กับ 6 ยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนองค์กร และเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมสนับสนุนทิศทางการดำเนินงานของธนาคาร รายละเอียด ดังนี้

ยุทธศาสตร์ปีบัญชี 2569	ประเด็นเรียนรู้ ปีบัญชี 2569 (คงเดิม)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มเสถียรภาพทางการเงินที่มั่นคง	1. เงินฝาก
	2. FBI
	3. การเติบโตของสินเชื่อ(Growth)
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มบริหารจัดการคุณภาพสินเชื่อ	4. การบริหารจัดการหนี้
ยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มศักยภาพการแข่งขันลูกค้าสู่การสร้างมูลค่าเกษตร	5. การพัฒนาลูกค้า
ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มขีดความสามารถองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	6. นวัตกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ 5 เพิ่มขีดความสามารถบุคลากรและ GRC	7. การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ
	8. การลดค่าใช้จ่ายของส่วนงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมการบริหารจัดการองค์กรและชุมชน ภายใต้ ESG	9. การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG)

4.2 ผลรางวัลต้นแบบด้านการจัดการความรู้ (KM Awards)

ทีมเลขานุการฯ ขอความเห็นชอบผลคะแนนตามเกณฑ์รางวัลต้นแบบด้านการจัดการความรู้ (KM Awards) (เอกสารแนบ) เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาผลรางวัลของพนักงานที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ ประจำปีบัญชี 2568 เพื่อมอบรางวัลในวันวัฒนธรรม ธ.ก.ส. ครั้งที่ 19 จำนวนทั้งสิ้น 15 รางวัล โดยรายละเอียด ดังนี้

ประเภทบุคคล (สำนักงานใหญ่) จำนวน 4 รางวัล

- 1) น.ส.นงนภัส เดชธรรมรงค์ สำนักสื่อสารองค์กร
- 2) น.ส.อาลิษา สุขอ่อน ฝ่ายตรวจสอบ
- 3) น.ส.นัชชา ชาติธราพงศ์ ฝ่ายบริหารการเงิน
- 4) น.ส.สุรดา วงศ์น้อย สำนักพัฒนาลูกค้าสถาบันและองค์กรชุมชน

ประเภทบุคคล (ฝ่ายกิจการสาขาภาค) จำนวน 3 รางวัล

- 1) นายวศกร พลเมืองดี สาขาละอูน สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดระนอง ฝสข.ภาคใต้ตอนบน
- 2) น.ส.ดารินทร์รา มั่นธรณ์ สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดพัทลุง ฝสข.ภาคใต้ตอนล่าง
- 3) นางสุนันทราวดี พุทธิไพบูลย์ ฝสข.ภาคตะวันตก

ประเภทส่วนงาน (สำนักงานใหญ่) จำนวน 5 รางวัล

- 1) ฝ่ายบริหารการเงิน
- 2) สำนักพัฒนาธุรกิจประกันภัย
- 3) ฝ่ายกลยุทธ์ลูกค้า
- 4) ฝ่ายบริหารความเสี่ยง
- 5) สำนักตรวจสอบเทคโนโลยีและสารสนเทศ

ประเภทผลงาน (ฝ่ายกิจการสาขาภาค) จำนวน 3 รางวัล

- 1) ผสข.ภาคตะวันตก
- 2) ผสข.ภาคใต้ตอนล่าง
- 3) ผสข.ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

พน. ดำเนินการรวบรวมคะแนนตามเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลต้นแบบด้านการจัดการความรู้ (KM Awards) ปีบัญชี 2568 โดยดึงข้อมูลจากระบบคลังความรู้ ฐ.ก.ส. (LR) ระบบ A-Inno ระบบ e-Learning โดยจะส่งข้อมูลคะแนนผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ท่านทาง e-mail ธนาคาร (@baac.or.th) ของท่านคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ

- ไม่มี -

เกณฑ์การคัดเลือกรางวัลต้นแบบด้านการจัดการความรู้ (KM Awards) ประเภท ปีบัญชี 2568

รางวัล Km Awards ประเภท “บุคคล”

ลำดับ	เกณฑ์การคัดเลือกและให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน
1	<p>การสร้างและเผยแพร่ความรู้ (30 คะแนน) มีผลงานองค์ความรู้ในระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. (LR) ในชื่อของตนเอง และเป็นสมาชิกกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ</p> <p>1) จำนวน 1 องค์ความรู้ 10</p> <p>2) จำนวน 2 องค์ความรู้ 20</p> <p>3) จำนวนตั้งแต่ 3 องค์ความรู้ขึ้นไป 30</p>	
2	<p>การมีส่วนร่วมด้านการจัดการความรู้ (30 คะแนน)</p> <p>2.1 เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกิจกรรม KM WOW WOW ในปีบัญชี 2568</p> <p>1) เข้าร่วมกิจกรรมฯ 1 ครั้ง 4</p> <p>2) เข้าร่วมกิจกรรมฯ 2 ครั้ง 6</p> <p>3) เข้าร่วมกิจกรรมฯ 3 ครั้ง 8</p> <p>4) เข้าร่วมกิจกรรมฯ 4 ครั้ง 10</p> <p>2.2 ร่วมกตโหวตผลงานองค์ความรู้ในระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. (LR)</p> <p>1) กตโหวตผลงาน จำนวน 1-10 องค์ความรู้ 3</p> <p>2) กตโหวตผลงาน จำนวน 11-20 องค์ความรู้ 6</p> <p>3) กตโหวตผลงาน จำนวน 20 องค์ความรู้ขึ้นไป 10</p> <p>2.3 ร่วมแสดงความคิดเห็นในระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. (LR)</p> <p>1) แสดงความคิดเห็นจำนวน 1-10 องค์ความรู้ 3</p> <p>2) แสดงความคิดเห็นจำนวน 11-20 องค์ความรู้ขึ้นไป 6</p> <p>3) แสดงความคิดเห็นจำนวน 20 องค์ความรู้ขึ้นไป 10</p>	
3	<p>การสร้างนวัตกรรม (20 คะแนน)* ส่งแนวคิดนวัตกรรม (รายบุคคล)</p>	20
4	<p>การเรียนรู้ในระบบ e-Learning (20 คะแนน) พนักงานและผู้ช่วยพนักงานของส่วนงานเข้าเรียนในระบบ e-Learning ของธนาคาร และต้องเรียนจบหลักสูตรผ่านเกณฑ์ 80% ของชุดวิชา นอกเหนือจาก e-Learning ของธนาคารพนักงานและผู้ช่วยพนักงานสามารถเรียนรู้จากหน่วยงานภายนอกได้ โดยส่งหลักฐานการเรียนรู้ทางลิงก์ https://forms.gle/raTu1q9xF5cXmVZy5</p> <p>1) จำนวน 3 – 5 วิชา 5</p> <p>2) จำนวน 6 – 7 วิชา 10</p> <p>3) จำนวน 8 – 9 วิชา 15</p> <p>4) จำนวน 10 วิชาขึ้นไป 20</p>	

หมายเหตุ : - เกณฑ์การคัดเลือกฯ ลำดับที่ 1-3 กำหนดรวบรวมคะแนน ถึงวันที่ 31 มกราคม 2569

- เกณฑ์การคัดเลือกฯ ลำดับที่ 4 กำหนดรวบรวมคะแนน ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

* ตามกรอบโจทย์นวัตกรรม สำนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (วพ.)

รางวัล KM Awards ประเภท “ส่วนงาน” (สำนักงานใหญ่)

ลำดับ	เกณฑ์การคัดเลือกและให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน
1	กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) (20 คะแนน) 1.1 สมัครกิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ และเผยแพร่องค์ความรู้ในระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. (LR) 1.2 ได้รับรางวัล Best Practice ปีบัญชี 2568 1.3 ได้รับรางวัล Best of the Best ปีบัญชี 2568	10 5 5
2	การสร้างและเผยแพร่ความรู้ (20 คะแนน) จัดทำองค์ความรู้สำคัญของส่วนงาน และเผยแพร่ในระบบ คลังความรู้ ธ.ก.ส. (LR) ในปีบัญชี 2568 (ไม่นับรวมองค์ความรู้ที่เผยแพร่จากกิจกรรม CoPs) 1) จำนวน 1 องค์ความรู้ 2) จำนวน 2 องค์ความรู้ 3) จำนวน 3 องค์ความรู้ขึ้นไป	10 15 20
3	การสร้างนวัตกรรม (20 คะแนน)* 3.1 ส่งแนวคิดนวัตกรรม 1) ส่งแนวคิดเข้าสู่การคัดเลือกนวัตกรรม 2) แนวคิดตามข้อ 1) ได้รับการคัดเลือกให้พัฒนาเป็นนวัตกรรมของธนาคาร 3.2 ส่วนงานมีผู้ส่งแนวคิดนวัตกรรม 1) ส่งแนวคิดนวัตกรรม จำนวน 1 –2 แนวคิด 2) ส่งแนวคิดนวัตกรรม จำนวน 3 –4 แนวคิด 3) ส่งแนวคิดนวัตกรรม จำนวน 5 แนวคิดขึ้นไป	5 10 3 6 10
4	การเรียนรู้ในระบบ e-Learning (40 คะแนน) พนักงานและผู้ช่วยพนักงานของส่วนงาน เข้าเรียนใน ระบบ e-Learning ของธนาคาร และต้องเรียนจบหลักสูตรผ่านเกณฑ์ 80% ของชุดวิชา (วิชาที่พนักงานทุกระดับต้องเรียนตามที่ธนาคารกำหนด ปีบัญชี 2568) 1) จำนวนผู้เข้าเรียนคิดเป็น 60% - 75% ของพนักงานในสังกัด 2) จำนวนผู้เข้าเรียนคิดเป็น 76% - 85% ของพนักงานในสังกัด 3) จำนวนผู้เข้าเรียนคิดเป็น 86% - 95% ของพนักงานในสังกัด 4) จำนวนผู้เข้าเรียนมากกว่า 95% ของพนักงานในสังกัด	10 20 30 40

หมายเหตุ : - เกณฑ์การคัดเลือกฯ ลำดับที่ 1-3 กำหนดรวบรวมคะแนน ถึงวันที่ 31 มกราคม 2569

- เกณฑ์การคัดเลือกฯ ลำดับที่ 4 กำหนดรวบรวมคะแนน ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

* ตามกรอบโจทย์นวัตกรรม สำนักวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม (วพ.)

รางวัล KM Awards ประเภท “ส่วนงาน” (ฝ่ายกิจการสาขาภาค)

	เกณฑ์การคัดเลือกและให้คะแนน	น้ำหนักคะแนน
1	กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) (20 คะแนน) 1.1 สมัครงิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ และเผยแพร่องค์ความรู้ในระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. (LR) 1) จำนวน 70% - 79% ของสาขาในสังกัด 4 2) จำนวน 80% - 89% ของสาขาในสังกัด 6 3) จำนวน 90% - 99% ของสาขาในสังกัด 8 4) จำนวน 100% ของสาขาในสังกัด 10 1.2 ได้รับรางวัล Best of the Best ปีบัญชี 2568 1) รางวัลชนะเลิศ 10 2) รองชนะเลิศ อันดับ 1 8 3) รองชนะเลิศ อันดับ 2 6	
2	การสร้างและเผยแพร่ความรู้ (20 คะแนน) ฝสข. จัดทำองค์ความรู้สำคัญของส่วนงานและเผยแพร่ในระบบคลังความรู้ ธ.ก.ส. (LR) ในปีบัญชี 2568 (ไม่นับรวมองค์ความรู้ที่เผยแพร่จากกิจกรรม CoPs) 1) จำนวน 1 องค์ความรู้ 10 2) จำนวน 2 องค์ความรู้ 15 3) จำนวน 3 องค์ความรู้ขึ้นไป 20	
3	การสร้างนวัตกรรม (20 คะแนน)* 3.1 ส่งแนวคิดนวัตกรรม 1) ส่งแนวคิดเข้าสู่การคัดเลือกนวัตกรรม 5 2) แนวคิดตามข้อ 1) ได้รับการคัดเลือกให้พัฒนาเป็นนวัตกรรมของธนาคาร 10 3.2 ส่วนงานมีผู้ส่งแนวคิดนวัตกรรม 1) ส่งแนวคิดนวัตกรรม จำนวน 1 -2 แนวคิด 3 2) ส่งแนวคิดนวัตกรรม จำนวน 3 -4 แนวคิด 6 3) ส่งแนวคิดนวัตกรรม จำนวน 5 แนวคิดขึ้นไป 10	
4	การเรียนรู้ในระบบ e-Learning (40 คะแนน) พนักงานและผู้ช่วยพนักงานของส่วนงานเข้าเรียนในระบบ e-Learning ของธนาคาร และต้องเรียนจบหลักสูตรผ่านเกณฑ์ 80% ของชุดวิชา (วิชาที่พนักงานทุกระดับต้องเรียนตามที่ธนาคารกำหนด ปีบัญชี 2568) 1) จำนวนผู้เข้าเรียนคิดเป็น 60% - 75% ของพนักงานในสังกัด 10 2) จำนวนผู้เข้าเรียนคิดเป็น 76% - 85% ของพนักงานในสังกัด 20 3) จำนวนผู้เข้าเรียนคิดเป็น 86% - 95% ของพนักงานในสังกัด 30 4) จำนวนผู้เข้าเรียนมากกว่า 95% ของพนักงานในสังกัด 40	

หมายเหตุ : - เกณฑ์การคัดเลือกฯ ลำดับที่ 1-3 กำหนดรวบรวมคะแนน ถึงวันที่ 31 มกราคม 2569

- เกณฑ์การคัดเลือกฯ ลำดับที่ 4 กำหนดรวบรวมคะแนน ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568

* ตามกรอบโจทย์นวัตกรรม สำนักวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม (วพ.)